

## REUNION Coworking 12-07-2016

Présents : Sabine, Marie, Mélinda, Séverine, Lana, Agnès, MarieMo, Cédric, Cynthia

### ODJ Accès au Coworking

- **Qui** peut venir : Profils des coworkers, formation d'entrée obligatoire ?
- **Comment** venir : Système de réservations, agenda, premier arrivé ?
- **Role du référent (ce que chacun et chacune va devoir faire)** : il accueille il n'est pas prof, comment juger de l'autonomie, formation pour utilisation de matos dangereux, ouverture et fermeture des espaces, ronde et sécurité, etc

### Compte rendu de la réunion

Rappel d'un objectif de ne pas trop s'interposer/imposer avec les GT des coworking qui doivent garder leurs autonomies, pouvoir décider de règles propres à chaque espace en fonction des besoins, demandes et particularités de fonctionnement. (dangerosité, espace limité, etc)

- Le Référent sera nommé Accueillant à partir de maintenant.
- Signature d'un contrat / charte, déclinaison de responsabilité de l'asso
- Chèque de caution non encaissé pour tous les coworkers
- Coworking ouvert à tous, avec une formation d'entrée obligatoire pour une bonne utilisation du matériel, tarif juste pour ne pas faire fuir les coworkers
- Des formations thématiques d'initiation à destination des coworkers, éventuellement plusieurs niveaux de perfectionnement, seront dispensées par les artisans qui le souhaitent dans les espaces de coworking ou la salle de formation suivant les activités. à la différence d'un cours/stage perso, la CoFabrik mettrait à dispo gratuitement la salle de formation/coworking.
- Rémunération des formations d'entrée et thématique, par les coworker, un tarif horaire reste à définir avec l'ensemble des artisans. Le tarif des formations pourra lui varier en fonction du nombre de stagiaire, durée, etc
- un système de Badge ou d'accumulation d'expérience pour les coworkers pourrait être envisagé, éventuellement à termes proposer les formations d'entrée.
- Autorisation d'entrée à partir de 16 ans, entre 12 et 16 ans avec accord parental et décharge. (à voir niveau assurance)
- badge pour la porte d'entrée avec activation aux horaires (à voir avec guillaume pour fonctionnement)
- PACKAGE accueillant : tablette + mobile. Équipé d'un système de réservation (agenda) contenant les résa par internet et possibilité sur place de réserver. Téléphone pour information seulement aucune résa par téléphone, mais on peut savoir s'il reste de la place et des infos pratiques de base.

- Paiement par carte uniquement par internet ou application, chèque éventuellement sur place ?
- Tarif à revoir : 10€ 1/2 journée et 15€ journée ?
- Horaires : propositions de modifs
  - Lundi AM
  - Mercredi toute la journée ??
  - Jeudi apres midi + nocture
  - Vendredi / Samedi toute la journée

### **A rediscuter en AG**

- statut d'un coworker ++, un coworkeur avec engagement sur 3/6/12 mois, avec clés et horaires élargis, à la limite du statut d'un résident fixe.
- Rediscuter de la proposition des nouveaux horaires
- Tarifs : 10-15€

### **A FAIRE :**

- lister les artisans qui souhaitent proposer une de ces formations (entrée et initiations)
- définir un tarif horaire mini commun à tous
- définir une liste des formations potentiellement proposables
- Vérifier auprès de l'assurance pour l'age d'entrée
- Veille sur application d'agenda/réservation + paiement par carte
- se renseigner sur les "futurs" badges d'accès et le fonctionnement

Pour les prochaines réunions, à voir en GT également, **prochaine date à fixer pour aout** :

- Cycle de l'accueillant : pour chaque nouveau coworker quoi dire quoi montrer quoi faire quoi vérifier
- formation d'entrée et initiation : liste + détail/programme
- agenda / réservation : comment gérer
- Horaires / Tarifs
- Gestion des règles (bruit, rangement, nettoyage, etc)
- Gestion du stockage ?
- Respect du matériel de l'asso / vol / détérioration-durée de vie